|  |  |
| --- | --- |
| 職員記入欄 | |
| No. |  |
| 受付日 |  |
| 発送日 |  |
| 受付回数 | １　　2 |

**お茶の水女子大学附属図書館**

**郵送貸出申込書（春期休業期間）**

附属図書館長殿

下記の通り、図書館資料の貸出を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者氏名 | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| 所属・学年 | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| 学籍番号 | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| 送付先住所 | 〒ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| 電話番号 | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |

* **お申し込みは一人2回までです。また、1回に申し込める冊数は3冊までです。**
* **HPの案内をよく読んでからお申し込みください。**
* **OPACを参照の上、資料情報は正確にご記入ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１） | **書名/著者名** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **所在** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **請求記号** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **図書ID** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （２） | **書名/著者名** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **所在** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **請求記号** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **図書ID** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （３） | **書名/著者名** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **所在** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **請求記号** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |
| **図書ID** | ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。 |

※ご記入いただいた個人情報は、図書館業務に限り使用します。

お茶の水女子大学附属図書館　利用支援担当　lib-send@cc.ocha.ac.jp