

平成27年度 Library Academic Learning Adviser (LALA) の募集について

1. 職 名 ティーチング・アシスタント
(ライブラリ・アカデミック・ラーニング・アドバイザー (LALA))
2. 募集人員 10名程度
3. 勤務場所 お茶の水女子大学附属図書館ラーニング・commons
4. 所 属 情報基盤センター
5. 職務内容 ラーニング・commonsにおけるアカデミック・スキルズにかかる学習支援 (情報リテラシー支援、ライティング支援、ICT サポートなど)
※月2回程度、LALA ミーティングを実施します (有給)。
※必要なアカデミック・スキルズは、トレーニングプログラムを実施して身に付けていただきます (有給)。
※情報リテラシーやライティングなどのアカデミック・スキルズが身に付くほか、後輩の学習支援を介して、教育の経験を積むことができます。
6. 応募資格 本学の人間文化創成科学研究科博士前期課程あるいは博士後期課程に所属する者
7. 雇用期間 平成27年4月1日から平成28年3月末日までの勤務可能な期間
8. 勤務時間 以下の時間帯 (①～③) から勤務可能な時間を選択していただきます。
・ 平日及び授業のある祝日 9:00-18:00
① 9:00-12:00
② 12:00-15:00
③ 15:00-18:00 (授業のある祝日は17:00まで)
但し、授業期間外 (長期休暇中) は②の時間帯のみとする。
(「授業期間」は教務関係行事日程と同じです。)
条件: LALA としての就業が、合計週10時間を超えない範囲となります。
学内での就業 (LALA も含む) が、合計週20時間以内となります。
他の業務と掛け持ちをする場合は、勤務時間帯の重複がないようご注意ください。
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給
(博士前期課程: 時間給1,200円、博士後期課程: 1,300円)
10. 申込方法 履歴書及び志望理由書を図書・情報課事務室にお持ちください。
○履歴書: 様式自由
写真貼付・捺印・日中の連絡先、所属 (コースまで) を明記のこと。
○志望理由書: 所定の様式あり
志望した動機や意気込み、希望する日時をご記入ください。
希望日時は8. の条件の範囲内であればいくつでも記入できます。
希望が出揃ったところで調整します。年度明けに時間の再調整が可能です。
指導教員の方の署名捺印をいただいでください。
11. 応募締切 平成27年 2月27日 (金) 12:00 まで。
12. 面 接 平成27年 3月 2日の週に面接を行います (面接日時は別途相談)。
13. 問合せ先 図書・情報課 図書館企画担当 林
電話: 03-5978-5836 FAX: 03-5978-5849
E-mail: t-soumu@cc.ocha.ac.jp

平成27年度 Library Academic Learning Adviser (LALA)
志望理由書

(新規 ・ 継続) いずれかを○で囲んでください。

所属 _____

氏名 _____

志望理由・意気込みなど

--

勤務希望時間

	①9:00-12:00	②12:00-15:00	③15:00-18:00
月			
火			
水			
木			
金			

【凡例】

◎特に希望

○希望

△調整可能

※授業期間外は②の時間帯のみです。

【勤務希望時間数】

_____ 時間まで

(最大 10 時間まで)

指導教員氏名 _____

印