

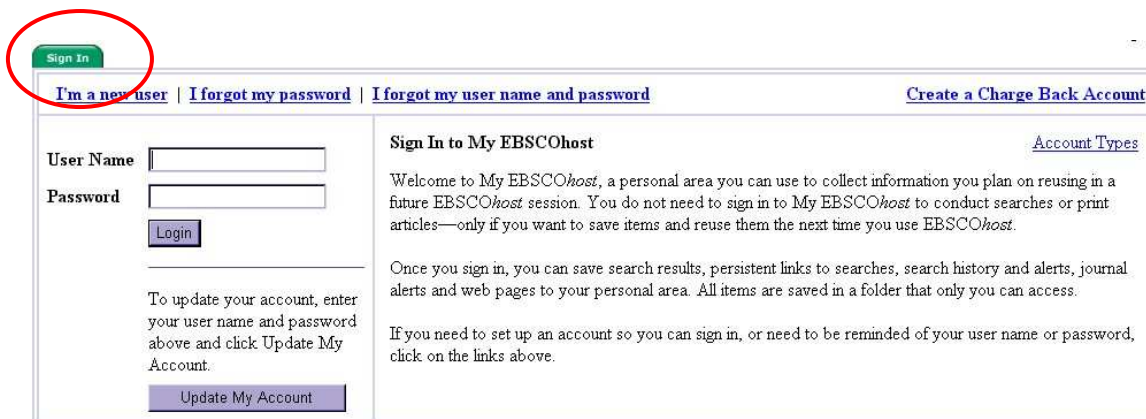
EBSCOhost は外国雑誌をインターネットで検索し、得られた論文の全文・抄録、また目録（インデックス）を印刷・保存・E-Mail 送信できる総合オンラインデータベースです。

EBSCOhost の特徴： 時間・場所にとらわれずアクセス可能、その場で印刷・保存・E-Mail 送信が可能、親しみ易い検索画面と使いやすい検索機能、高画質な PDF を多数収録、充実したバックファイル、検索式の保存やアラートが可能です。

EBSCOhost では、『My EBSCOhost』で個人アカウントの設定ができます。個人アカウントは Journal Alert（契約データベースにより使用できるものとできないものがあります。）や検索 Alert、また検索履歴の保存などの機能を使う場合に必要となります。個人アカウントを設定することにより、EBSCOhost をより効果的に能率よく使うことができます。

＊ ＊ 個人アカウント 『My EBSCOhost』 の設定 ＊ ＊

個人アカウント 『My EBSCOhost』 の設定は、下記の画面から [I'm a new user](#) をクリックし、アカウントを作成します。



The screenshot shows the My EBSCOhost sign-in page. At the top left, there is a 'Sign In' button. Below it, there are three links: 'I'm a new user' (circled in red), 'I forgot my password', and 'I forgot my user name and password'. On the right side, there is a link for 'Create a Charge Back Account'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'User Name' field, a 'Password' field, a 'Login' button, and an 'Update My Account' button. The right column contains the heading 'Sign In to My EBSCOhost' and a 'Account Types' link. Below the heading, there is a welcome message: 'Welcome to My EBSCOhost, a personal area you can use to collect information you plan on reusing in a future EBSCOhost session. You do not need to sign in to My EBSCOhost to conduct searches or print articles—only if you want to save items and reuse them the next time you use EBSCOhost.' Below this, there is another message: 'Once you sign in, you can save search results, persistent links to searches, search history and alerts, journal alerts and web pages to your personal area. All items are saved in a folder that only you can access.' At the bottom of the right column, there is a message: 'If you need to set up an account so you can sign in, or need to be reminded of your user name or password, click on the links above.'

下記の画面が現れますので必要事項を記入します。

First Name には名前、**Last Name** は姓、**E-Mail** アドレスを記入、**User name** は個人名やニックネームなど、EBSCOhost を使用する際に使う名前を、**Password** は 5 文字以上で、すべて英数文字をスペースを入れずに入力します。**Retype Password** には **Password** を再度入力してください。**Secret Question** ではドロップダウン・メニュー

から好きな項目を選んで（母親の旧姓・好きな本、本籍、ペットの名前など） **Secret Answer**にその答えを記入します。（全て英数文字で記入します。） この **Secret Question**はもし **User Name** や **Password** を忘れた時に、 [I forgot my password](#) や [forgot my user name and password](#) を選択し、 **User name** や **Password** を再設定する際に必要となりますので、メモ等を取って記録しておくことをお勧めします。

最後に **Submit** をクリックします。”Your account has been created”と表示された画面に行き、個人アカウントの設定は完了します。

Sign In To save items in a personal folder, set up an account by entering the following information and then click: Submit.

Create a new account

Account Type	Personal Account More Info
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
E-mail Address	<input type="text"/>
User Name	<input type="text"/> This is the user name you will use to sign in to My EBSCOhost.
Password	<input type="password"/> Five-character minimum, no spaces
Retype Password	<input type="password"/>
Secret Question	[Select One] Used to help identify your account if you forget your user name or password.
Secret Answer	<input type="text"/>

Note: Please remember your account information for future reference.

全て『英数字』で記入してください。

** 検索アラートの設定 **

Advanced Search で検索を行なった後に、**[Search History/Alerts]**のタブをクリックすると下記の画面が表示されます。

Refine Search **Search History / Alerts** Results

[Print Search History](#) | [Retrieve Searches](#) | [Retrieve Alerts](#) | [Save Searches / Alerts](#) | [Clear Search History](#)

Add using

Add to Search	Search ID #	Search Terms	Limiters/Expanders	Display Results	Revise Search	Delete
<input type="checkbox"/>	S1	(library and automation) And california		95	Revise	<input type="button" value="X"/>

上記の画面で、"library and automation And california" という検索を Alert 設定するには、 [Save Searches/Alerts](#) をクリックします。

次ページ、上の画面が現れますので、**User Name** と **Password** を入れて[Login]をクリックして下さい。（**個人アカウント『EBSCOhost』の設定**参照。）

Sign In

[I'm a new user](#) | [I forgot my password](#) | [I forgot my user name and password](#) [Create a Charge Back Account](#)

User Name

Password

To update your account, enter your user name and password above and click Update My Account.


Sign In to My EBSCOhost [Account Types](#)

Welcome to My EBSCOhost, a personal area you can use to collect information you plan on reusing in a future EBSCOhost session. You do not need to sign in to My EBSCOhost to conduct searches or print articles—only if you want to save items and reuse them the next time you use EBSCOhost.

Once you sign in, you can save search results, persistent links to searches, search history and alerts, journal alerts and web pages to your personal area. All items are saved in a folder that only you can access.

If you need to set up an account so you can sign in, or need to be reminded of your user name or password, click on the links above.

下記の画面が現れます。 **Save Search (permanent)** にデフォルトでチェックが入っていますので、**Alert** にチェックを付けます。

Save Search/Alert  [My Folder has items.](#)

Name	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Date Created	10/8/2004
Database:	Academic Search Elite
Save Search As	<input checked="" type="radio"/> Saved Search (Permanent) <input type="radio"/> Saved Search (Temporary, 24 hours) <input type="radio"/> Alert

#	Query	Limiters/Expanders	Results
S1	(library and automation) And california		95

すると、画面が自動的に下記のものになるので、**Name** にはこのアラートに任意の名前を、**Description** には簡単な説明を書き込みます。

Database は通常はそのまま、**Frequency** ではアラートを送信する頻度を「毎日・週一回・二週に一回・月一回」から選択します。**Articles published within the last** では、自動検索を行う論文・記事の出版された範囲を過去「1ヶ月・2ヶ月・6ヶ月・1年・限定なし」から選択します。**Run Alert for:**では、アラートの有効期間を「1ヶ月・2ヶ月・6ヶ月・1年」から選択します。**E-Mail Address** には送信先のメールアドレスを書き込みます。複数のアドレスに送信したい場合にはアドレスとアドレスの間にセミコロン（;）を入れます。**Subject** には E-Mail に表示される任意の件名を書き込みます。**E-Mail Format** では、**Plain Text** か **HTML** かを選びます。**Include query string**

in e-mail を選択しておくこと、検索内容も同時に E-mail で送られます。最後に Save をクリックし、検索アラート設定の完了です。

Saved Search/Alert

 My Folder has items.

Name	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Date Created	10/8/2004
Database:	Academic Search Elite
Save Search As	<input type="radio"/> Saved Search (Permanent) <input type="radio"/> Saved Search (Temporary, 24 hours) <input checked="" type="radio"/> Alert Frequency: <input type="text" value="Once a month"/> Articles published within the last <input type="text" value="No Limit"/> Run Alert for: <input type="text" value="One Year"/>
E-mail Properties	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail notification E-mail Address (please separate e-mail addresses with a semicolon) <input type="text"/> Subject <input type="text"/> Title <input type="text" value="EBSCOhost Alert Notification"/> E-mail [From] address <input type="text" value="EPAlerts@EPNET.COM"/> E-mail format <input checked="" type="radio"/> Plain Text <input type="radio"/> HTML

**** 検索履歴の保存 ****

Advanced Search で検索し、[Search History/Alerts]のタブをクリックすると次のページのような検索履歴が表示されます。

★ Add to Search にチェックを付けて[Add]をクリックすると、各検索履歴どうしの掛け合わせ検索も出来ます。

Refine Search		Search History / Alerts		Results		
Print Search History Retrieve Searches Retrieve Alerts Save Searches / Alerts Clear Search History						
Add using: and - Add						
Add to Search	Search ID #	Search Terms	Limiters/Expanders	Display Results	Revise Search	Delete
<input type="checkbox"/>	S1	(library and automation) And california		95	Revise	<input type="button" value="X"/>

検索履歴を保存するには、[Save Searches/Alerts](#) をクリックします。
User Name と Password を入力してログインします。(** 個人アカウント
『EBSCOhost』の設定 ** を参照)

画面の指示に従って検索履歴を保存します。
過去に検索履歴を設定保存している場合には、[Retrieve Searches](#) をクリックして保存された検索履歴を取り出すことができます。検索の Alert を設定する際もこの [Save Searches/Alerts](#) から行います。(** 検索アラートの設定 ** 参照。)

★ 過去に Alert を設定保存している場合には、[Retrieve Alerts](#) をクリックして取り出す事が出来ます。 Search History を全て消去する場合は、[Clear Search History](#) をクリックします。

User Name/Password を入力して個人アカウントにログインすると下記画面が表示されます。

これが「検索履歴保存・Alert 設定」の画面です。
検索履歴を「永久的に」保存する場合は Saved Search (Permanent) にチェック、一時的(24 時間だけ)保存する場合には Saved Search(Temporary, 24 hours)をチェックします。最後に[Save]をクリックして完了です。(Alert の設定は ** 検索アラートの設定 ** を参照。)

Saved Search/Alert My Folder has items.

Name	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Date Created	10/3/2004
Database:	Academic Search Elite
Save Search As	<input checked="" type="radio"/> Saved Search (Permanent) <input type="radio"/> Saved Search (Temporary, 24 hours) <input type="radio"/> Alert
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

#	Query	Limiters/Expanders	Results
S1	<u>(library and automation) And california</u>		95
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>			

この検索につき、現在の時点で何件 Hit したかの件数です。

その他、お問合せ・ご質問がございましたら、いつでもご連絡ください：

EBSCO Information Services (エブスコ)

〒166-0003 東京都杉並区高円寺南 4-28-3 高円寺ビル 205
TEL: (03) 5377-6377, FAX: (03) 5377-6379, E-Mail: eis@ebSCO.co.jp