

サービス案内

総合カウンターサービス

- 資料の貸出・返却
- 図書館資料の複写(セルフコピー)申し込み
- 雑誌書庫、貴重書庫、地下書庫、保存書庫資料の利用申し込み
- 学外資料の取り寄せ(文献複写/現物貸借)申し込み、受け渡し
- 所蔵調査(紹介状)申し込み
- 忘れ物受け渡し
- マイクロ資料利用申し込み
- 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用申し込み
- 利用者カード発行
- 学外者利用受付 など

ウェブサービス

■ 図書館ホームページ

開館カレンダー、お知らせ、データベースなど、みなさんの学習・研究に役立つ情報が満載です。



■ MyAccount *

貸出中図書予約、貸出期間の延長、連絡先の変更、図書購入申し込み、学外からの資料取り寄せ申し込みなどができます。図書館ホームページ右上「ログイン」からアクセスできます。

■ OPAC (Online Public Access Catalog: 蔵書検索)

学内にある資料を調べるときに使います。図書館をはじめ、学内の図書室、資料室等に配置されている資料(*)や、インターネット上で読める電子ブックを検索できます。
※図書室、資料室により開室時間が異なります。詳細は OPAC 検索結果の配架場所名をクリックしてご確認ください。

■ 電子リソース(データベース、電子ジャーナル、電子ブックなど) *

レポートや論文作成の資料収集に役立つデータベース、電子ジャーナルを多数用意しています。便利なオンライン百科事典や新聞データベースもあります。

その他のサービス

■ 学習相談(1階スカイグローバルラーニングコモンズ LALAデスク) *

大学院生のLALA(Library Academic Learning Adviser)が、文献の探し方、レポートの書き方などの学習相談を受け付けています。大学での学びに関する本を集めたLALA文庫もあります。

■ 講習会 *

図書館の使い方や基礎的な情報検索の動画を学内者限定で公開するとともに、動画に含まれないデータベース等をご説明する「オーダーメイド講習会」の申し込みを受け付けています。詳細は図書館ホームページ「講習会情報」をご覧ください。

*印のサービスは、利用できる方に制限があります。詳細は総合カウンターへおたずねください。

利用上の注意

- 資料は大切に扱ってください。
- 資料を紛失したり、破損してしまった際には、速やかに総合カウンターへお知らせください。紛失した場合は原則として弁償していただきます。
- 2階ラーニングフロアでは静粛にしてください。
- 館内での食事、喫煙はできません。飲物は決められたスペースでお飲みください。
- 携帯電話はマナーモードにし、携帯電話ブース以外での通話をご遠慮ください。
- 貴重品は常に携帯してください。
- 大声での会話や、写真・動画撮影等、他の方の迷惑になる行為はしないでください。

キャンパスマップ



お茶の水女子大学附属図書館
Ochanomizu University Library

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1
総合カウンター
TEL: 03-5978-5840 FAX: 03-5978-5933
E-mail: lib-serv@cc.ocha.ac.jp URL: https://www.lib.ocha.ac.jp/
リーフレットデザイン: 柳田 真生子



Ochanomizu University 図書館利用案内



お茶の水女子大学附属図書館の理念

お茶の水女子大学附属図書館は、時間と空間を超える知的交流の場であり、次世代の知を創造し発信する学術情報基盤として機能する。

開館時間

月～金	8:45～21:00	授業のない日は17:00まで
土	10:00～18:00	
日	13:00～18:00	

※夏・冬・春期休業期間中は閉館

開館カレンダーは図書館ホームページをご覧ください

お茶の水女子大学附属図書館

https://www.lib.ocha.ac.jp/

利用案内

■利用できる人

- ◆ 本学在籍者(名誉教授含む)、本学附属高等学校生徒
- ◆ 卒業生/修了生(単位修得退学含む)、元常勤教職員
- ◆ 相互利用協定機関在籍者
- ◆ 「文京区民への開放に関する覚書」に基づく利用者
- ◆ その他附属図書館長が許可する者

● 大学が発行するICカード(学生証/身分証明書)をお持ちの方は、入館ゲートにカードをタッチしてお入りください。

● 上記以外の本学に在籍する方、本学の卒業生/修了生、元常勤教職員の方には図書館利用者カードを発行します。詳細はお問い合わせください。

● その他の方は、総合カウンターにお申し出ください。

■貸出・返却

- ◆ 貸出の際には、ICカード(学生証/身分証明書)/図書館利用者カードを使います。自動貸出機をご利用ください。
- ◆ 返却時は、資料を総合カウンターまでお持ちください。閉館時には西エントランスのブックポストをご利用ください。



	冊数	期間	視聴覚資料
● 貸出中の図書は、返却期限内に1度延長することができます。(視聴覚資料は除く)			
学部1-3年生、学部研究生等	10	2週間	3点(1週間)
学部4年生、大学院生、教員(非常勤)	20	4週間	
教員(常勤)、名誉教授、役員	20	8週間	
職員(常勤)、元常勤教職員、相互利用機関構成員	10	4週間	1点(1週間)
高校生、卒業生/修了生、職員(非常勤)等	5	2週間	
文京区民	5	2週間	

※夏・冬・春期休業期間中は、貸出期間を長期に変更します。(文京区民の方と視聴覚資料を除く)

※雑誌、参考図書、新聞・白書・統計、一部の視聴覚資料などは貸出できません。

■複写(セルフコピー) 閉館10分前まで。白黒10円/カラー50円

- ◆ 著作権法に基づき、個人の調査・研究のため、図書館所蔵資料の一部分を一人一部に限り複写することができます。1階図書館資料専用コピー機をご利用ください。
- ◆ コピーの前には必ず、総合カウンターに「文献複写申込書」を提出してください。※図書館資料専用コピー機では、持ち込み資料やノートのコピーはできません。

