

サービス案内

総合カウンターサービス

- 資料の貸出・返却
- 図書館資料の複写（セルフコピー）申し込み
- 雑誌書庫、貴重書庫、地下書庫、保存書庫資料の利用申し込み
- 学外資料の取り寄せ（文献複写／図書貸借）申し込み、受け渡し
- 所蔵調査（紹介状）申し込み
- 忘れ物受け渡し
- マイクロ資料利用申し込み
- 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用申し込み
- 利用者カード発行
- 学外者利用受付 など

ウェブサービス

■ 図書館ホームページ

開館カレンダー、お知らせ、データベースなど、みなさんの学習・研究に役立つ情報が満載です。



■ オンラインサービス *

貸出中圖書の予約、貸出期間の延長、連絡先の変更、図書購入申込、学外からの資料取り寄せ申込などができます。
図書館ホームページ右上「ログイン」からアクセスできます。

■ OPAC (Online Public Access Catalog: 蔵書検索)

学内にある資料を調べるときに使います。図書館をはじめ、学内の図書室、資料室等に配置されている資料(*)や、インターネット上で読める電子ブックを検索できます。
※図書室、資料室により開室時間が異なります。詳細は OPAC 検索結果の所在名をクリックしてください。

■ 電子リソース（データベース、電子ジャーナル、電子ブックなど）*

レポートや論文作成の資料収集に役立つデータベース、電子ジャーナルを多数用意しています。便利なオンライン百科事典や新聞データベースもあります。

その他のサービス

■ 学習相談（1階スカイグローバルラーニングコモンズ LALAデスク）*

大学院生のLALA (Library Academic Learning Adviser) が、文献の探し方、レポートの書き方などの学習相談を受け付けています。
大学での学びに関する本を集めたLALA文庫もあります。

■ 講習会 *

開催場所・時間・内容など、ご要望に合わせてデータベースや図書館の使いこなし方を実習形式でご説明する「オーダーメイド講習会」を実施しています。詳細は図書館ホームページ「オーダーメイド講習会」をご覧ください。

*印のサービスは、利用できる方に制限があります。詳細は総合カウンターへおたずねください。

利用上の注意

- 資料は大切に扱ってください。
- 資料を紛失したり、破損してしまった際には、速やかに総合カウンターへお知らせください。紛失した場合は原則として弁償していただきます。
- 2階ラーニングフロアでは静粛にしてください。
- 館内での食事、喫煙はできません。飲物は決められたスペースでお飲みください。
- 携帯電話はマナーモードにし、携帯電話ブース以外での通話はご遠慮ください。
- 貴重品は常に携帯してください。
- 大声での会話や、携帯電話での撮影等、他の方の迷惑になる行為はしないでください。

キャンパスマップ



お茶の水女子大学附属図書館
Ochanomizu University Library

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1

総合カウンター
TEL: 03-5978-5840 FAX: 03-5978-5933

E-mail: lib-serv@cc.ocha.ac.jp URL: https://www.lib.ocha.ac.jp/
リーフレットデザイン: 柳田 真生子



Ochanomizu University 図書館利用案内

お茶の水女子大学附属図書館の理念

お茶の水女子大学附属図書館は、時間と空間を超える
知的交流の場であり、次世代の知を創造し発信する
学術情報基盤として機能する。

開館時間

月～金	8:45～21:00	授業のない日は17:00まで
土	10:00～18:00	} 夏・冬・春期休業期間中は閉館
日	13:00～18:00	

開館カレンダーは図書館ホームページをご覧ください

お茶の水女子大学附属図書館

https://www.lib.ocha.ac.jp/

利用案内

■利用できる人

- ◆ 本学在籍者（名誉教授含む）、本学附属高等学校生徒
- ◆ 卒業生/修了生（単位修得退学含む）、元常勤教職員
- ◆ 相互利用協定機関在籍者
- ◆ 「文京区民への開放に関する覚書」に基づく利用者
- ◆ その他附属図書館長が許可する者

- 大学が発行するICカード（学生証/身分証明書）をお持ちの方は、入館ゲートにカードをタッチしてお入りください。
- 上記以外の本学に在籍する方、本学の卒業生/修了生、元常勤教職員の方には図書館利用者カードを発行します。詳細はお問い合わせください。
- その他の方は、総合カウンターにお申し出ください。

■貸出・返却

- ◆ 貸出の際には、ICカード（学生証/身分証明書）/図書館利用者カードを使います。自動貸出機をご利用ください。
- ◆ 返却時は、資料を総合カウンターまでお持ちください。閉館時には西エントランスのブックポストをご利用ください。



- 貸出中の図書は、返却期限内に1度延長することができます。（視聴覚資料は除く）

本を図書館に持ってこなくても、
図書館ホームページ「オンラインサービス」から延長できます！

- 延滞中は新たな貸出はできません。返却後も、遅れた日数と同じ期間、貸出はできません。

	冊数	期間	視聴覚資料
学部1-3年生、学部研究生等	10	2週間	3点(1週間)
学部4年生、大学院生、教員(非常勤)	20	4週間	
教員(常勤)、名誉教授、役員	20	8週間	
職員(常勤)、元常勤教職員、相互利用機関構成員	10	4週間	
高校生、卒業生/修了生、職員(非常勤)等	5	2週間	
文京区民	5	2週間	1点(1週間)

※夏・冬・春期休業期間中は、貸出期間を長期に変更します。（文京区民の方と視聴覚資料を除く）

※雑誌、参考図書、新聞・白書・統計、一部の視聴覚資料などは貸出できません。

■複写（セルフコピー）

閉館10分前まで。白黒10円/カラー50円

- ◆ 著作権法に基づき、個人の調査・研究のため、図書館所蔵資料の一部分を一人一部に限り複写することができます。1階図書館資料専用コピー機をご利用ください。
- ◆ コピーの前には必ず、総合カウンターに「文献複写申込書」を提出してください。※図書館資料専用コピー機では、持ち込み資料やノートのコピーはできません。

館内全体図

* 印のサービスは、利用できる方に制限があります。
詳細は総合カウンターへおたずねください。

1 雑誌書庫1～3 (閉館10分前まで) *

入庫の際は総合カウンターに身分証を提示してください。
手荷物は持ち込めませんので、入口付近のロッカーに預けてください。

2 ウェルカムラウンジ

週刊誌や情報誌、新聞が置いてあるくつろぎのスペースです。1階の自動販売機のドリンクは、ここで飲むことができます。ピアノコンサートも行われます。

3 スカイグローバルラーニングコモンス

様々な形の「学び」に使えるオープンな空間です。学習相談のできるLALAデスクもあります。

総合カウンター

貸出・返却をはじめとした、各種図書館サービスの窓口です。

▶ サービス案内参照

4 CD-ROM・マイクロ資料利用コーナー

図書館所蔵のCD-ROM資料、マイクロ資料が閲覧できます。ご利用の際は総合カウンターへお申し込みください。

5 ノートPC自動貸出ロッカー *

学生証でノートPCを借りることができます。1階PCスクエア付近、2階リラックススペース付近の2か所に設置されています。※ゲート内でご利用の上、当日中に返却してください。

6 PCスクエア *

学内者用PCが設置されています。持ち込みPCが使えるコーナーもあります。プリンターでの印刷も可能です。

7 ミニコモンズ1～3

グループ学習に利用できる部屋です。
(ミニコモンズ1…最大12席、ミニコモンズ2・3…最大6席)

8 プレゼンテーションルーム

プレゼンテーションや、講演会などの各種イベントに利用できる部屋です。(予約制)

9 オープン書庫 (閉館10分前まで)

自由に入ることのできる書庫です。2階大学院生用研究スペース横の階段を下りて入庫します。

館内全域で、学内者用無線LAN
およびeduroamが使えます。

1F コモンズフロア

～くつろいで過ごしたり、
グループで話し合いながら学習できるフロア～

