

平成28年度 Library Academic Learning Adviser (LALA) の募集について

1. 職 名 ティーチング・アシスタント
(ライブラリ・アカデミック・ラーニング・アドバイザー (LALA))
2. 募集人員 若干名
3. 勤務場所 お茶の水女子大学附属図書館ラーニング・commons
4. 所 属 情報基盤センター
5. 職務内容 ラーニング・commonsにおけるアカデミック・スキルズにかかる学習支援
(情報リテラシー支援、ライティング支援、パソコンやプリンターの利用サポートなど)
※必要なアカデミック・スキルズは、トレーニングプログラムを実施して身に付けていただきます(有給)
※曜日・時間固定の勤務のほか、月2回程度 LALA ミーティングを実施します(有給)
※LALA のスキルを生かした関連業務をお願いすることがあります(有給)
6. 応募資格 本学の人間文化創成科学研究科博士前期課程あるいは博士後期課程に所属する者
7. 雇用期間 平成29年3月末日まで ※次年度継続も可
8. 勤務時間 以下の時間帯から勤務可能な時間を選択していただきます。①②、③④では応募締切日が異なりますのでご注意ください。(8/8 勤務時間を追加しました)
① 9月からの火曜 12:00~15:00(追加) ※授業期間、授業期間外とも 締切 8/17
② 9月からの金曜 12:00~15:00 ※授業期間、授業期間外とも 締切 8/17
③ 10月からの火曜 9:00~12:00 ※授業期間のみ 締切 9/7
④ 10月からの木曜 9:00~12:00 ※授業期間のみ 締切 9/7
(「授業期間」は教務関係行事日程と同じです。)
条件：LALA としての就業が、合計週10時間を超えない範囲となります。
学内での就業(LALA も含む)が、合計週20時間以内となります。
他の業務と勤務時間帯の重複がないようご注意ください。
9. 給 与 国立大学法人お茶の水女子大学非常勤職員給与規程に基づき支給
(博士前期課程：時間給1,200円、博士後期課程：1,300円)
10. 申込方法 履歴書及び志望理由書を図書・情報課事務室にお持ちください。
○履歴書：様式自由
写真貼付・捺印・日中の連絡先、所属(コースまで)を明記のこと。
○志望理由書：所定の様式あり
志望した動機や意気込み、希望する日時をご記入ください。
希望日時は8. の条件の範囲内であればいくつでも記入できます。
指導教員の方の署名捺印をいただいでください。
11. 応募締切 ①9月からの火曜 12:00~15:00 平成28年8月17日(水) 17:00まで
②9月からの火曜 12:00~15:00 平成28年8月17日(水) 17:00まで
③10月からの火曜 9:00~12:00 平成28年9月7日(水) 17:00まで
④10月からの木曜 9:00~12:00 平成28年9月7日(水) 17:00まで
※①または②と、③または④のどちらも申し込みをされる方は、可能であれば①の締切日8/17(水)までにご応募ください。
12. 面 接 面接日時は別途相談
13. 問合せ先 図書・情報課 副課長 平田
電話：03-5978-5836 FAX：03-5978-5849
E-mail：lala-tj@cc.ocha.ac.jp