

「お茶の水女子大学教育・研究成果コレクション (TeaPot) への登録手続き」
(編集責任機関用)

1. 登録作業の流れ (全体)

- ・ 編集責任機関
 - ① 著作権者 (著者) との著作権処理
 - ② 登録申込
- ・ 図書館
 - ③ 登録作業
(「お茶の水女子大学の学術雑誌 (<http://www.lib.ocha.ac.jp/oab/>)」からも本文がみられるようになります。)
 - ④ 編集責任機関へ登録完了の報告

2. 編集責任機関で行っていただくこと

① 著作権者 (著者) との著作権処理

(ア) TeaPot 登録にあたっては、著作権の一部である複製権と公衆送信権についての著作権者 (著者) の許諾が必要です。

複製権：「お茶の水女子大学教育・研究成果コレクション」登録時に、サーバ上に電子ファイルを複製する権利

公衆送信権：登録された電子ファイルを、ネットワークを通じて不特定多数に送信可能な状態にする権利

(イ) あらかじめ編集責任機関において、著者から複製権と公衆送信権に関する許諾を下記のいずれかの方法で得ていただく必要があります。

- ・ 投稿規程等への記載または契約により著者から著作権そのものの譲渡を受ける
- ・ 投稿規程等への記載または契約により著作権は著者に残したまま複製権と公衆送信権に関する許諾を著者から得る

(ウ) また、共著者と論文内に引用した図版や写真などの著作権者も著作権を有します。該当者がいる場合は、編集責任機関または編集責任機関に対し許諾を与える著者が該当者から複製権と公衆送信権に関する許諾を得てください。

② 登録申込

申請書と本文データ [PDF(※1)]、(または申請書と冊子1部 (※2)) を図書・情報チーム企画・契約係へご提供ください。

※1 印刷業者へ発注する際、冊子とともに「本文データ [PDF]」を納品するようご指示ください。PDF ファイルは USB または CD-ROM でご提供ください。

(USB、CD-ROM は登録作業終了後、返却します。)

※2 PDF ファイルがご提供いただけない場合は、図書・情報チームで冊子をスキャンして PDF ファイルを作成します。附属図書館への寄贈 (2部) とは別に電子化作業用の冊子をご提供ください。