

# オンラインサービスの使い方

- ☆利用者情報変更 ☆貸出・予約の確認と延長 ☆図書購入申込(学内者のみ) ☆ILL申込(要事前申請)  
 ☆新着情報メール配信サービス登録 ☆ASKサービス ☆キャリアカフェ予約

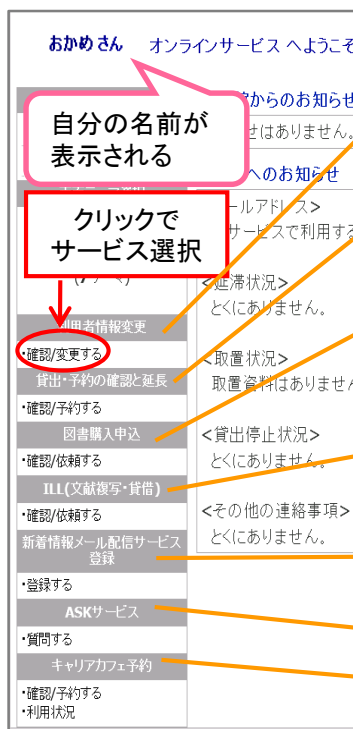
## 1. 図書館HPからオンラインサービスへ

## 2. ID,パスワードを入力しログインする



- ☆ICの身分証・学生証で図書館を利用している方  
→お茶大アカウントを入力
- ☆利用者カードを利用している方  
→カードのバーコード下に記載されているカード番号を入力  
※ID,パスワードとも同じ  
変更を希望する場合にはカウンターへご相談ください

## 3. サービスを選択する



- 1.利用者情報変更**  
図書館に登録されている、連絡先などを修正することができる！  
“返却日お知らせメール”や“予約図書返却お知らせメール”など、図書館からのお知らせはこちらに登録されている連絡先に届く
- 2.貸出・予約の確認と延長**  
現在借りている資料の確認や、貸出期間の延長をすることができる！
- 3.図書購入申込 ※学内者のみ**  
図書館で購入・所蔵してほしい資料のリクエストができる！  
学生用図書(リベラルアーツ図書)の推薦ができる！※教員のみに
- 4.ILL(文献複写・貸借)※要事前申請(図書館HP>照会・申込>オンラインILL申込)**  
ILLの申込みができる！  
対象:学部1~4年生、大学院生、研究生、科目等履修生、教職員(非常勤含む)
- 5.新着情報メール配信サービス登録** 新着情報をメールで受け取ることができる！
- 6.ASKサービス** 図書館への各種質問をすることができる！
- 7.キャリアカフェ予約** キャリアカフェの予約、利用状況の確認ができる！

### 4-1. 利用者情報を変更する



電話番号・メールアドレスなど修正をしたら“登録内容変更”で情報が更新される

